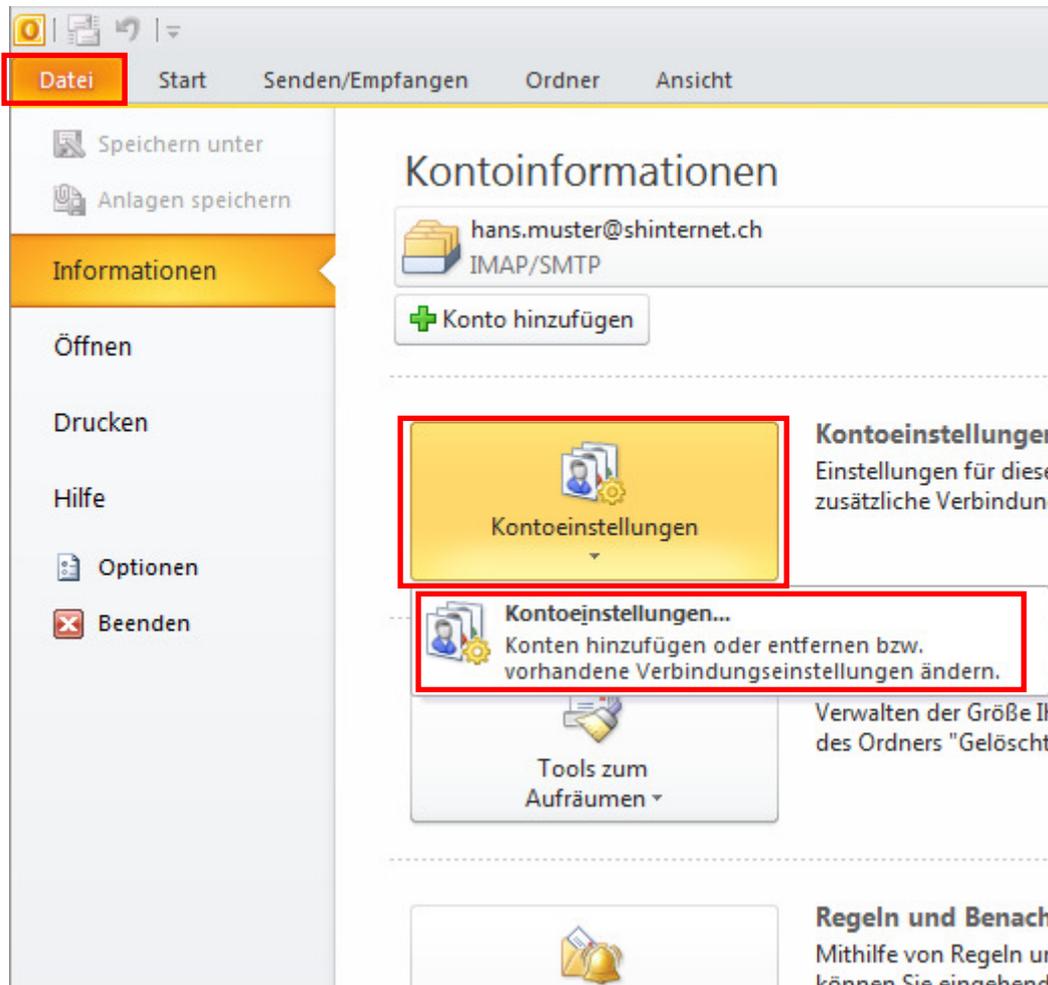
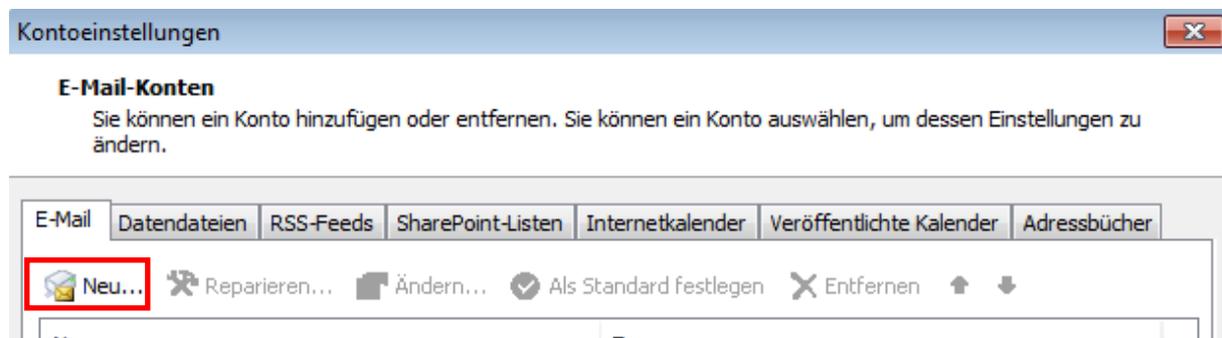


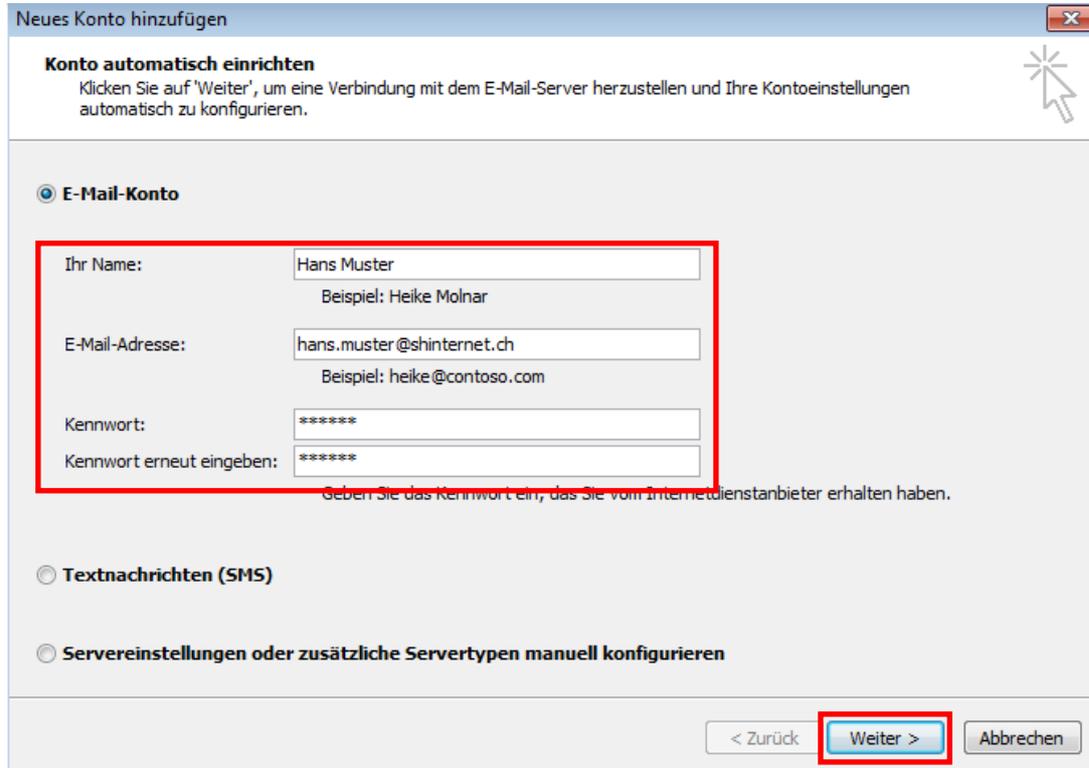
Öffnen Sie Outlook.
Gehen Sie oben links auf „Datei“, danach auf „Kontoeinstellungen“ und nochmals auf „Kontoeinstellungen...“.



Klicken Sie auf „Neu...“.



Füllen Sie die Felder mit Ihrem Namen, E-Mail Adresse und Passwort aus und klicken Sie auf „Weiter >“.



Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:

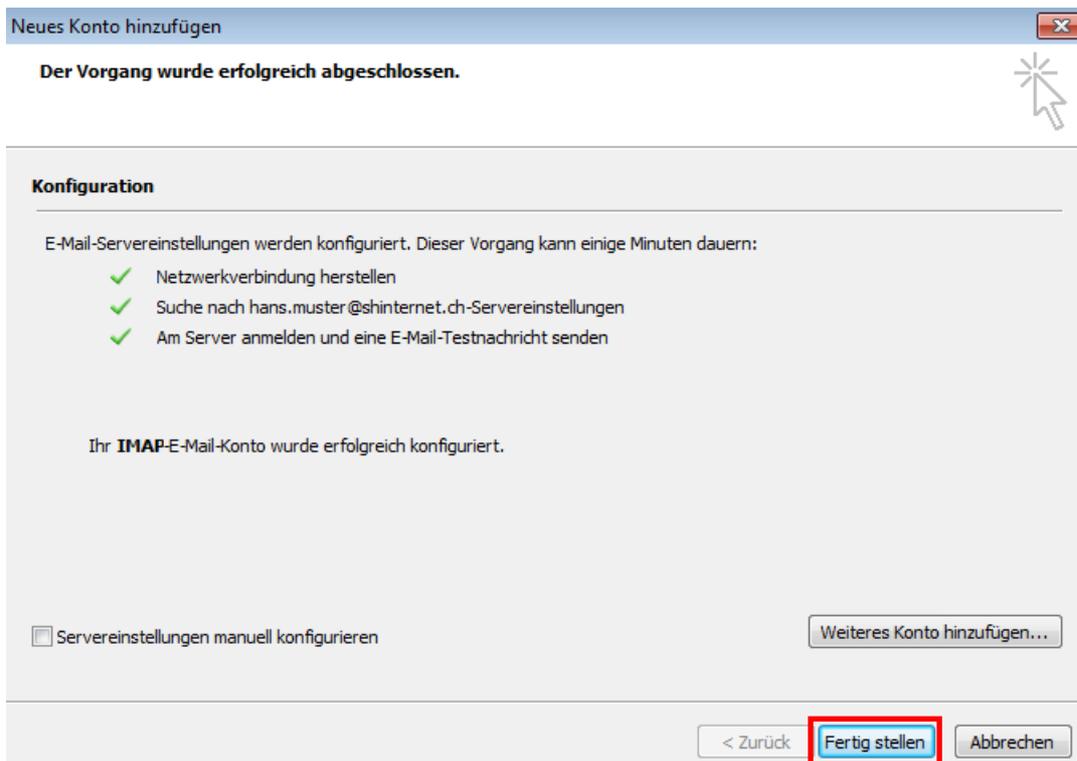
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Textnachrichten (SMS)

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Klicken Sie auf „Fertigstellen“ und danach auf „Schliessen“.
Ihr Konto ist somit eingerichtet.



Neues Konto hinzufügen

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.

Konfiguration

E-Mail-Servereinstellungen werden konfiguriert. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern:

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Suche nach hans.muster@shinternet.ch-Servereinstellungen
- ✓ Am Server anmelden und eine E-Mail-Testnachricht senden

Ihr **IMAP**-E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert.

Servereinstellungen manuell konfigurieren Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen